

Değerli Öğrenciler,

Staja başlamadan önce hazırlamanız gereken evraklar ve başvuru aşamaları için www.ist.yildiz.edu.tr/ist/8/Staj/117 web sayfasındaki staj prosedürünü açıklayan dosyayı dikkatlice okuyunuz.

*****Bütünleme sınavlarına katılmayacak öğrenci, dilekçe vermek koşulu ile Bütünleme Haftasında (17-23 Ocak) staj yapabilir.**

*****Staja başlamanıza en az 10 gün - en çok 1 ay kala** Dekanlık Muhasebe Birimi ile Sigorta işlemlerinizi yapmanız gereklidir.

*****Aşağıda açıklanan tarihlerden önce mutlaka 1. Aşama olan “Firma Onayı” kısmını tamamlamış olmalısınız. Aksi halde staj belgeleriniz onaylanmayacaktır.**

NOT: 1. aşama Firma onayı için 3 adet SGK, 1 adet Staj Ücretlerine İssizlik Fonu Katkisi Bilgi Formu ve 1 adet Staj Ücretlerine İssizlik Fonu Katkisi Basvuru Formu staj yapılacak kuruma kaşe/imza ile onaylatılmalıdır.

Yaz Dönemi Staj işlemlerinizin sorunsuz geçmesi adına, Staj Komisyonunun aşağıda açıkladığı takvim dışında hiçbir başvuru **kesinlikle kabul edilmeyecektir.** **Staj yapacağınız döneme göre** başvuru tarihinde bulunmanız ve takvimde açıklanan günlere, saatlere uymanız konusunda önemle duyururuz.

YTÜ İstatistik Bölümü

Staj Komisyonu Üyeleri ve Yardımcıları

Öğr.Gör.Dr. Özlem B. Korkmazoğlu

Dr. Öğr. Üyesi Doğan Yıldız

Doç.Dr. Gülder Kemalbay

Araş. Gör. Enes Filiz

Araş. Gör. Coşkun Parım

Araş. Gör. Tugay Karadağ

1. ONAY İÇİN EVRAK TESLİMİ

Evraklarınızı 09:30-12:00 / 13:00-16:00 saatleri arasında 2 Ocak Çarşamba Günü teslim ediniz.

Staj Komisyonuna teslim edilecek belgeler

1. Resimli ve bilgilerinizi içeren **Staj Defteri**
2. Resimli, bilgilerinizi içeren ve **Firma Onaylı 3 Adet SGK Formu**
3. Resimli ve bilgilerinizi içeren **1 Adet Sicil Belgesi**
4. Staj Yapacağınız Günleri yuvarlak içine alarak işaretlediğiniz **Takvim** (2 adet)
5. Bilgilerinizi içeren **Öğrenci Staj Değerlendirme Formu** (1 adet)
6. **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi** (1 adet)
7. **Transkript** (1 adet)
8. **Bütünleme Sınavlarına Katılmayacak Öğrenci için Dilekçe** (1 adet, eğer 17-23 Ocak'ta staj yapılacaksa gereklidir.)

ÖNEMLİ NOT: Onay için Bölüm Staj Komisyonuna, belgelerinizi yukarıdaki sıra ile eksiksiz teslim etmeniz gereklidir. Aşağıda yazılı olan Sigorta için Dekanlık Muhasebe'ye teslim edilecek belgeleri Bölüm Staj Komisyonuna TESLİM EDİLMEMEYECTİR.

2. KOMİSYON KURUL TOPLANTISI.

Kurul, 03.01.2019 günü toplanacaktır.

3. ONAYLANAN BELGELERİN GERİ TESLİMİ

Komisyonun onayladığı belgelerinizi 4 Ocak Cuma günü teslim alabilirsiniz.

4. DEKANLIK MUHASEBE ile SİGORTA İŞLEMLERİ

Sigorta işlemleri için Dekanlık Muhasebe'ye teslim edilecek belgeler

1. **Firma ve Staj Komisyonu onaylı** SGK Staj Formu (1 adet)
2. Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu (1 adet)
3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 adet)
4. **Staj Komisyonu Onaylı** Staj Yapılacak Ayları ve Günleri İçeren Takvim (1 adet)
5. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (1 adet, eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa)
6. **Firma Onaylı** Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu (1 adet)
7. **Firma Onaylı** Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Basvuru Formu (1 adet)

5. SİGORTA İŞLEMLERİ SONRASI KOMİSYONA EVRAK TESLİMİ

Sigorta giriş işlemi yapılan öğrenciler Dekanlık Muhasebe Birimi tarafından verilen **SGK İşe Giriş Belgesini** teslim ediniz.

2018-2019 Ara Dönemi Staja Başlayacak Öğrenciler için Başvuru Takvimi

02 - 08 Ocak 2019

Tarihler	ÇARŞAMBA 02.01.2019	PERŞEMBE 03.01.2019	CUMA 04.01.2019	PAZARTESİ 07.01.2019	SALI 08.01.2019
	ONAY İÇİN EVRAK TESLİMİ	KOMİSYON TOPLANTISI	SİGORTA İŞLEMLERİ	SİGORTA İŞLEMLERİ	SİGORTA İŞLEMLERİ
09:30- 12:00	Öğrenci, Staj Başvuru Belgelerini Teslim Edecek Araş.Gör. Tugay KARADAĞ	Komisyon Üyeleri Toplantısı	Öğrenci, Onaylanan Belgelerini Araş.Gör. Tugay KARADAĞ 'dan Teslim Alacak ve Dekanlık Muhasebe ile Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Tugay KARADAĞ	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Tugay KARADAĞ	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Tugay KARADAĞ
13:00- 16:00			Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Tugay KARADAĞ	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Tugay KARADAĞ	Öğrenci, Sigorta İşlemlerini Yapacak ve SGK İşe Giriş Belgesini Teslim Edecek Araş.Gör. Tugay KARADAĞ